



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS
ESCOLA DE MEDICINA E CIRURGIA**



**Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)
Escola de Medicina e Cirurgia (EMC)**

Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso

***NORMAS PARA ELABORAÇÃO, DEFESA E AVALIAÇÃO
DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO***

Setembro, 2016

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	1
2. REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO	1
3. ESTRUTURA DO TCC	3
3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	3
3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS	4
3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	6
4. DA DEFESA DO TCC	7
5. NOTA NA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	11
REFERÊNCIAS	12

1. APRESENTAÇÃO

Essas normas têm como público-alvo alunos, Orientadores e Membros das Bancas Examinadoras dos Trabalhos de Conclusão de Curso, do curso de graduação em Medicina da UNIRIO e seus objetivos são:

1. Padronizar o modelo a ser utilizado na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
2. Definir os procedimentos relacionados à defesa dos trabalhos;
3. Uniformizar a avaliação dos trabalhos pelas Bancas Examinadoras.

Essas normas baseiam-se na norma NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que define os princípios gerais para elaboração de trabalhos acadêmicos ¹ e, também, nos padrões habitualmente utilizados para elaboração e apresentação de artigos científicos da área médica.

2. REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

- **Formato:** Papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados no anverso, na cor preta.
- **Margem:**
 - Esquerda e superior: 3 cm
 - Direita e inferior: 2 cm
- **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações, títulos das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 10.
- **Espacejamento:**
 - Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 , sendo que os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 2 cm.
 - Deixar um espaço de 1,5 entre os títulos das seções e o texto seguinte.

- Utilizar espaço simples para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas, ficha catalográfica, resumo, legendas de ilustrações e tabelas.
- Na lista de referências, entre uma referência e outra, usar um espaço simples.
- **Alinhamento:** o texto deve ser justificado. As referências devem alinhadas apenas na margem esquerda
- **Seções:**
 - Formatação:
 - 1 SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULAS ; NEGRITO ; 12)**
 - 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (MAIÚSCULAS ; NEGRITO ; 12)**
 - 1.1.1 Seção terciária (minúsculas com exceção da 1ª letra ; negrito ; 12)**
 - 1.1.1.1 Seção quaternária (minúsculas com exceção da 1ª letra ; negrito; 12)**
 - Os títulos das seções primárias devem ser colocados na parte superior da folha e alinhados à margem esquerda
 - Os títulos das demais seções devem ser separados do texto que os precedem por dois espaços de 1,5 e alinhados à margem esquerda.
 - O indicativo numérico de uma seção precede seu título, separado por um espaço e alinhado à esquerda.

OBS: Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

- **Paginação:** As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha do texto (Introdução), em algarismos

arábicos. Havendo anexos e apêndices numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

- **Siglas:** Quando uma sigla aparece no texto pela primeira vez, o nome completo deve preceder a sigla, colocada em parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
- **Ilustrações** (fotos, gráficos, etc): devem ter sua identificação na parte inferior, contendo tipo de ilustração, número de ordem no texto e legenda/título
- **Tabelas:** Identificação, número e título devem ser colocados acima da tabela

3. ESTRUTURA DO TCC

O TCC deve conter os elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais, na ordem em que devem ser dispostos, são:

1. Capa (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
2. Folha de rosto (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
3. Errata (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
4. Folha de aprovação (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)
5. Folha de informação sobre o trabalho/artigo (caso o TCC seja um **trabalho já apresentado em evento de Iniciação Científica** ou um **artigo já submetido para publicação ou publicado em revista científica**). Esta folha deve conter:
 - Título do trabalho/artigo
 - Autores

- Para trabalhos de Iniciação Científica: evento de Iniciação Científica no qual o trabalho foi apresentado
 - Para artigos já submetidos para publicação ou publicados:
 - se submetido, aceito ou publicado (com a respectiva data)
 - nome do periódico e, se já publicado, ano, volume, número e páginas.
6. Dedicatória (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 7. Agradecimentos (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 8. Epígrafe (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 9. Resumo em português
 - Conforme norma da ABNT (“constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos,”) ou Resumo Estruturado, não ultrapassando 250 palavras.
 - Exemplos de Resumo Estruturado:
 - artigo original: objetivos, métodos, resultados, conclusões.
 - revisão: objetivos, fonte dos dados, síntese dos dados, conclusões.
 - relato de caso: objetivos, descrição do caso, conclusões.
 - O resumo deve ser seguido de 3 a 5 palavras-chave segundo o DECs - <http://decs.bvs.br/>
 10. Resumo em inglês: igual ao em português
 11. Lista de Ilustrações (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 12. Lista de Tabelas (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 13. Lista de Abreviaturas e Siglas (**opcional** - ver modelo EMC/UNIRIO)
 14. Sumário (**obrigatório** - ver modelo EMC/UNIRIO)

3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem-se no trabalho propriamente dito. A norma NBR 14724 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) divide os

elementos textuais em introdução, desenvolvimento (parte principal do texto e que contém a exposição ordenada do assunto em seções e subseções) e conclusão.

Entretanto, de acordo com os padrões habitualmente utilizados em artigos científicos da área médica, **sugere-se** que o TCC siga a seguinte estrutura:

3.2.1. Pesquisa original

- Introdução, Métodos, Resultados e Discussão (com conclusões)

3.2.2. Artigo de revisão

- Introdução, Métodos e Discussão ²

3.2.3. Relato de caso

- Introdução, Relato do Caso e Discussão ³

3.2.4. Outros tipos de trabalhos

- Adotar a estrutura apropriada ao trabalho

OBS 1: Os alunos bolsistas ou voluntários de Iniciação Científica, regularmente cadastrados no DPQ da UNIRIO, podem utilizar no TCC o Resumo Expandido do seu trabalho de iniciação científica, porém acrescentando uma seção contendo a discussão do trabalho. Entretanto, se desejar, o aluno pode ampliar ou modificar o Resumo Expandido no TCC.

OBS 2: Artigo, de autoria do aluno, submetido para publicação ou publicado em revista científica: após aprovação da disciplina, o artigo poderá ser utilizado como TCC, desde que isto esteja de acordo com o direito autoral transferido à editora. O artigo (no seu formato original, incluindo as referências bibliográficas) deverá ser inserido após os elementos pré-textuais do TCC (ver item 3.1).

OBS 3: Para citações (reprodução de informação de outros autores/trabalho) consultar a NBR 10520 da ABNT ⁴ e utilizar o mesmo sistema de chamada numérico das referências para identificá-las no texto.

A utilização de trabalho ou ideias de outros autores deve sempre ser reconhecida no texto

3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais, na ordem em que devem ser dispostos, são:

- **Referências** (obrigatório)
 - As referências devem ser elaboradas de acordo com as recomendações do *International Committee of Medical Journal Editors* ⁵
 - As referências devem ser identificadas no texto por números entre parênteses;
 - As referências devem ser numeradas consecutivamente na ordem em que aparecem no texto pela primeira vez;
 - Para os diferentes tipos de referências deve-se utilizar os formatos desenvolvidos pela *National Library of Medicine* ⁶⁻⁷;
 - Os títulos dos jornais devem ser abreviados de acordo com o estilo utilizado pelo MEDLINE (disponível em:
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

OBS: Para facilitar a elaboração do TCC, sugere-se o uso de um programa gerenciador de referências.

- **Glossário** (opcional)
 - Elaborado em ordem alfabética
- **Apêndices** (opcional)
 - Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.
 - Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **APÊNDICE A – Questionário**

- **Anexos** (opcional)
 - Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
 - Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **ANEXO A – Carta de Aprovação do Comitê da Ética e Pesquisa**

- **Índice** (opcional)
 - Elaborado conforme a NBR 6034 da ABNT

4. DA DEFESA DO TCC

4.1. O Professor Responsável pela Disciplina divulgará, a cada semestre, o período destinado às defesas dos Trabalhos de Conclusão de Curso bem como o período para o agendamento das defesas;

4.2. Todos os alunos deverão defender o seu TCC na EMC da UNIRIO, inclusive os alunos bolsistas ou voluntários de Iniciação Científica que optarem por utilizar seus trabalhos de Iniciação Científica como TCC (ver item 3.2).

4.3. Agendamento da defesa do TCC:

- O Agendamento da defesa do TCC deverá ser feito através do preenchimento e entrega, na Secretaria Escolar, da Ficha de Agendamento de Defesa;

OBS: O TCC poderá ser defendido somente se o respectivo Projeto de TCC tiver sido considerado adequado. O Título do TCC deverá ser igual ao do Projeto de TCC aprovado.

4.4. Dos Membros da Banca Examinadora:

- A Banca Examinadora deverá ser composta por dois membros titulares (sendo um deles o Presidente da Banca) e um suplente. Orientador e Co-orientador **não** podem fazer parte da banca;
- O Orientador deverá sugerir a composição da Banca Examinadora;
- Entre os três Membros indicados para compor a Banca Examinadora, **dois deverão ser, obrigatoriamente, Professores efetivos do Curso de Graduação em Medicina da UNIRIO**. O outro Membro da Banca Examinadora (titular ou suplente) poderá ser um Professor efetivo do Curso de Graduação em Medicina da UNIRIO ou então um profissional da UNIRIO ou de outra Instituição que esteja envolvido com o tema do trabalho. Este profissional da UNIRIO ou de outra Instituição deve ter, obrigatoriamente, curso de pós-graduação *latu sensu* ou *stricto sensu* concluído. **OBS: Médicos Residentes não podem fazer parte da Banca;**
- A Disciplina será responsável pela homologação da Banca Examinadora sugerida pelo Orientador e envio, aos seus Membros, da carta convite e das Normas para os Trabalhos de Conclusão de Curso da EMC. Posteriormente, emitirá os certificados de participação aos Membros da Banca, que poderão ser retirados na Secretaria Escolar.

4.5. Procedimentos para a defesa do TCC:

- O aluno deverá entregar cópia do seu TCC aos Membros da Banca com pelo menos 15 dias de antecedência. Caso isso não ocorra, a banca poderá solicitar o adiamento da defesa;
- A Ata de Defesa, na qual será lançada a nota do TCC, será elaborada pela Secretaria Escolar e entregue com antecedência ao Orientador ou aluno;

- Uma cópia impressa do TCC deverá ser levada pelo aluno no dia da defesa e deverá ser assinada pelos Membros da Banca após a aprovação do trabalho.

4.6. Defesa e avaliação do TCC

- A sessão de defesa do TCC, com a presença obrigatória do Orientador, terá a duração de 1h. Na sessão de defesa do TCC o aluno deverá fazer a apresentação oral do seu trabalho (máximo de 20 minutos) e, a seguir, cada Membro da Banca terá 10 minutos para arguição e, o aluno, o mesmo tempo para as respostas. Após as arguições a Banca divulgará o resultado da sua avaliação;
- A fim de uniformizar a avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso, cada Membro da Banca deverá avaliar e pontuar os itens listados na Tabela 1, observando a pontuação máxima definida para cada item;

Tabela 1: Itens a serem avaliados na defesa do TCC e pontuação

ITEM	Pontuação máxima
DO TCC:	
• Adequação as normas da EMC	1,0
• Redação e conteúdo do trabalho	5,0
• Originalidade e contribuição do trabalho para o avanço do conhecimento científico	2,0
DA DEFESA:	
• Apresentação oral	1,0
• Desempenho na arguição (domínio do assunto)	1,0
TOTAL	10,0

- A nota final do TCC obtida na defesa será igual a média aritmética do total de pontos atribuídos por cada um dos membros titulares da Banca Examinadora, de acordo com a Tabela 1;

- A Banca Examinadora poderá exigir que sejam feitas correções no TCC. Nesse caso, a ATA DA DEFESA, com a nota final, e o respectivo TCC devem ser assinados pela Banca Examinadora somente após as correções serem efetuadas. O aluno deve efetuar as correções o mais breve possível, já que a aprovação na Disciplina TCC é um pré-requisito para a sua matrícula no 12º período;
- Caso o TCC não seja defendido pelo aluno no período definido pela Disciplina, a sua nota do TCC será zero (de acordo com o regulamento do internato, o aluno que não defende o TCC não pode se matricular no 12º período e deve cursar no semestre seguinte, novamente, a Disciplina TCC).

4.7. Procedimentos após a defesa:

- Após a sessão de defesa o **Orientador** ou **um Membro da Banca** deverá entregar na Secretaria Escolar:
 - A Ata de Defesa preenchida e assinada
 - Uma cópia impressa do TCC com a **folha de aprovação assinada**.

OBS 1: Caso sejam solicitadas **CORREÇÕES** no TCC, a ATA DE DEFESA e o respectivo TCC devem ser entregues na Secretaria Escolar somente após o aluno efetuar as correções.

OBS 2: A Ata de Defesa e a cópia impressa do TCC, com a folha de aprovação assinada, **NÃO poderão ser entregues na Secretaria Escolar pelos alunos**.

- Posteriormente, o aluno, Orientador ou Membro da Banca deverá entregar na Secretaria Escolar o TCC em formato eletrônico (CD), o que é um pré-requisito para o lançamento da nota no SIE.

5. NOTA NA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

5.1. A nota na Disciplina TCC (ND) será igual à soma da pontuação atribuída ao Projeto de TCC (PP) com a nota do TCC obtida na defesa (NTCC), podendo variar de 0,0 a 10,0

$$\text{ND} = \text{PP (pontuação do projeto)} + \text{NTCC (nota do TCC obtida na defesa)}$$

Obs: os critérios para a pontuação dos Projetos de TCC estão descritos nas Normas para os Projetos de TCC da EMC – UNIRIO

5.2. Serão considerados **aprovados** na Disciplina os alunos que obtiverem nota na Disciplina (ND) $\geq 5,0$;

5.3. Serão considerados **reprovados** na Disciplina os alunos que obtiverem nota na Disciplina (ND) $< 4,0$;

5.4. Aluno com nota na Disciplina (ND) $\geq 4,0$ e $< 5,0$, poderá corrigir o seu TCC (se este já tiver sido defendido no período estipulado pela Disciplina) e realizar nova defesa no prazo de 15 dias, sendo considerado aprovado se obtiver nota na Disciplina (ND) $\geq 5,0$.

REFERÊNCIAS

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724. Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro. 2005
2. Siwek J, Gourlay ML, Slawson DC, Shaughnessy AF. How to Write an Evidence-Based Clinical Review Article. *Am Fam Physician* [Internet] 2002 [acesso em 04 abril 2010];65:251-8. Disponível em: <http://www.aafp.org/afp/2002/0115/p251.pdf>
3. Anwar R, Kabir H, Botchu R, Khan SA, Gogi N. How to write a case report. *Studentbmj*. 2004;12:60-1.
4. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520. Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro. 2002
5. International Committee of Medical Journal Editors. Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals. [updated December 2015; acesso em 17 maio 2016]. 17 p. Disponível em <http://www.icmje.org/recommendations/>
6. U.S. National Library of Medicine. Samples of Formatted References for Authors of Journal Articles. [updated 11 february 2016; acesso em 17 maio 2016]. Disponível em https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html
7. Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 [updated 2009 Oct 21; acesso em 02 abril 2010]. Disponível em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>